

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TRỰC TUYẾN TÌM HIỂU LUẬT BAN
HÀNH VĂN BẢN QPPL

Số: 60 /TB-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 13 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành

Căn cứ Kế hoạch số 466/KH-UBND ngày 18/7/2023 của UBND tỉnh về việc tổ chức Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thực hiện Quyết định số 1083/QĐ-UBND ngày 21/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức, Tổ thư ký Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Nhằm triển khai kịp thời, có hiệu quả Cuộc thi, Trưởng Ban Tổ chức phân công nhiệm vụ các đồng chí thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký, cụ thể như sau:

I. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN TỔ CHỨC

1. Đồng chí Lê Văn Chiến, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng ban

- Chỉ đạo chung các công việc có liên quan đến tổ chức cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sửa đổi năm 2020) và các văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Tổ chức.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức.

- Ban hành Thể lệ cuộc thi.

- Chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoặc đột xuất.

2. Đồng chí Trần Văn Diêu, Giám đốc Sở Tư pháp - Phó Trưởng ban

- Chịu trách nhiệm ban hành Gợi ý câu hỏi ôn thi và Danh mục tài liệu ôn tập (Riêng câu hỏi thi, đáp án chính thức sẽ được hiển thị sau khi thí sinh làm bài và kết thúc bài thi);

- Chủ trì họp Ban Tổ chức khi Trưởng Ban Tổ chức phân công, ủy quyền;

- Trực tiếp chỉ đạo Tổ Thư ký cuộc thi chuẩn bị các điều kiện tổ chức cuộc thi;

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan đến tổ chức có hiệu quả cuộc thi;

- Chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở Tư pháp thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch của UBND tỉnh;

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Phòng Tư pháp cấp huyện tham mưu UBND cùng cấp triển khai các hoạt động hưởng ứng, phát động tham gia cuộc thi tại địa phương.

3. Đồng chí Trần Thanh Tài, Phó Giám đốc Sở Tư pháp - Thành viên

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền, vận động các đối tượng dự thi tích cực hưởng ứng và tham gia cuộc thi;

- Phụ trách việc theo dõi diễn biến cuộc thi, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc thi (trường hợp cần thiết xin ý kiến của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban tổ chức);

- Chỉ đạo xử lý các vấn đề liên quan hoạt động của website, phần mềm cuộc thi.

4. Đồng chí Lê Trung Trường Vũ, Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Thành viên

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trong ngành phát động, tuyên truyền, vận động công chức, viên chức tích cực hưởng ứng, tham gia Cuộc thi;

- Tham mưu, đề xuất UBND tỉnh tặng bằng khen cho các tập thể, cá nhân đạt giải trong cuộc thi.

5. Đồng chí Nghiêm Đình Hiếu, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh - Thành viên

- Phối hợp với Sở Tư pháp chuẩn bị các nội dung có liên quan của Lãnh đạo tỉnh tại Lễ phát động cuộc thi;

- Chỉ đạo vận động cán bộ, công chức, người lao động trong đơn vị tham gia Cuộc thi;

Trên cơ sở nội dung Kế hoạch, Thể lệ và hướng dẫn của Ban Tổ chức, các thành viên Ban Tổ chức chủ động thực hiện những nội dung công việc đã được phân công.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ THƯ KÝ

1. Ông Dương Tín Hoà – Tổ trưởng

- Chỉ đạo chung các hoạt động của Tổ Thư ký cuộc thi.
- Quyết định chương trình, kế hoạch hoạt động của Tổ Thư ký.
- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Tổ Thư ký.
- Chỉ đạo các thành viên thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch hoặc đột xuất.
- Chịu trách nhiệm xây dựng Bộ câu hỏi, đáp án cuộc thi và Danh mục tài liệu.
- Theo dõi diễn biến cuộc thi, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc thi, báo cáo Ban Tổ chức trong các trường hợp cần thiết.

2. Ông Phạm Văn Hùng – Tổ phó

- Chịu trách nhiệm xây dựng Thể lệ cuộc thi.
- Xử lý các vấn đề liên quan hoạt động của website, phần mềm tổ chức cuộc thi.
- Đảm bảo kinh phí trong quá trình tổ chức Cuộc thi; chịu trách nhiệm trong việc thanh quyết toán các chế độ.
- Chủ trì họp Tổ Thư ký khi Tổ trưởng phân công, ủy quyền.
- Theo dõi diễn biến cuộc thi, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc thi khi được ủy quyền, báo cáo Tổ trưởng hoặc Ban Tổ chức trong các trường hợp cần thiết.

3. Ông Bùi Văn Cường – Tổ phó

- Tham mưu công tác phát động, tuyên truyền, vận động công chức, viên chức tích cực hưởng ứng, tham gia Cuộc thi.
- Chủ trì họp Tổ Thư ký khi Tổ trưởng phân công, ủy quyền.
- Theo dõi diễn biến cuộc thi, xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức cuộc thi khi được ủy quyền, báo cáo Tổ trưởng hoặc Ban Tổ chức trong các trường hợp cần thiết.

4. Thành viên Tổ Thư ký

- Thực hiện các nhiệm vụ do Tổ trưởng giao.

Căn cứ các nhiệm vụ được phân công, đề nghị các thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký kịp thời báo cáo về UBND tỉnh và Ban Tổ chức cuộc thi (qua Sở Tư pháp) để chỉ đạo thống nhất thực hiện./

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Thành viên Ban Tổ chức, Tổ Thư ký;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, NC (Tr).



TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Lê Văn Chiến